

# VERHANDLUNGSSCHRIFT

über die Sitzung des **Schulausschusses der NÖ Mittelschulgemeinde Rastendorf** am **Dienstag, den 17. Oktober 2023** im Lehrerzimmer der Mittelschule Rastendorf.

**Beginn:** 19:30 Uhr

Die Einladung erfolgte am 09.10.2023

**Ende:** 22:33 Uhr

per E-Mail

**Anwesend waren:** Obmann Bgm. Gerhard WANDL, Bgm. Andreas PICHLER ab 20.35 Uhr, GGR Franz WIMMER, GR Johann KLAUS, GGR Hermann WAGNER, GGR Leopold ZUNTERMANN, GGR Andrea RANFTL

**Anwesend waren außerdem:** Dir. Irene LEOPOLD-HÖFINGER, Sonja GOLDNAGL

**Entschuldigt abwesend war:** GGR Mona RIEGLER, GGR Karl SIMLINGER

Dr. Veronika BAUMGARTNER, Mag. Artur KANIA

Die Sitzung war beschlussfähig.

**Vorsitzender:** Obmann Bgm. Gerhard WANDL

**Schriftführer:** GR Johann KLAUS

## TAGESORDNUNG:

### Öffentlicher Teil der Sitzung

1. Begrüßung, Eröffnung
2. Nachbesetzung der neuen Mitglieder des Mittelschulausschusses aus den Gemeinden Pölla und Jaidhof
3. Letztes Protokoll vom 29.03.2023
4. Bericht der Kassenprüfer
5. Bericht über das laufende Schuljahr
6. Anschaffungen Schuljahr 2023/24
7. Telefonanlage
8. Voranschlag 2024
9. Blitzschaden Juli 2023, Erneuerung der elektrischen Leitungen
10. Jahresgespräch Versicherung AON
11. Schulveranstaltungen/Vorträge (Erste Hilfekurs, Demenz bei Großeltern,..)
12. Kostenübernahme/Elternbeitrag bei Schulveranstaltungen (Buskosten, Vortragskosten,..)
13. Hostra, Absturzsicherung, Ankauf
14. Information Beschäftigung Frau Kloch

15. Hartplatz

16. Rechnungsabschluss 2023, Vorzeitige Tilgung Darlehen

17. Allfälliges

**Pkt. 1:** Obmann Bgm. Gerhard Wandl begrüßt die Anwesenden, eröffnet die Sitzung und stellt die Beschlussfähigkeit fest.

**Pkt. 2: Nachbesetzung der neuen Mitglieder des Mittelschulausschusses aus den Gemeinden Pölla und Jaidhof**

Obmann Bgm. Gerhard Wandl stellt als neues Mitglied der Marktgemeinde Pölla, Frau GGR Andrea Ranftl vor. Frau GGR Ranftl ist die Nachfolgerin von Frau GGR Andrea Kletzl und wurde von ihrer Gemeinde in den Mittelschulausschuss entsandt. Der Nachfolger von Frau GR Maria Gruber, aus der Gemeinde Jaidhof, Herr GGR Karl Simlinger hat sich leider für die heutige Sitzung entschuldigt.

**Pkt. 3: Letztes Protokoll vom 29.03.2023**

Das letzte Protokoll der Sitzung vom 29.03.2023 wird einstimmig genehmigt.

**Pkt. 4: Bericht der Kassenprüfer**

Die Rechnungsprüfer haben die Belege 2023 bis laufend stichprobenartig geprüft und keine Beanstandungen festgestellt. Dem Voranschlagsentwurf 2024 wird zugestimmt. Von den Rechnungsprüfern wird empfohlen, dass die Ausgaben für die EDV (Simon Christian) beobachtet werden sollen. Positiv wird die Heizkostenentwicklung gesehen.

Antrag:

Obmann Bgm. Wandl beantragt, dass das Prüfungsergebnis zur Kenntnis genommen werden soll.

Beschluss:

Der Mittelschulausschuss beschließt einstimmig den Antrag.

**Pkt. 5. Bericht über das laufende Schuljahr**

Frau Dir. Leopold-Höfingler hat in einer kurzen Präsentation die wichtigsten Eckdaten für den Schulbeginn des Schuljahres 2023/2024 zusammengefasst und stellt diese dem Mittelschulausschuss vor.

Es besuchen derzeit 118 SchülerInnen in 7 Klassen (zwei 1. Klassen) die Mittelschule. 13 LehrerInnen unterrichten. 4 Kinder haben sonderpädagogischem Förderbedarf (SPF) und 1 Kind den Status AO (Außerordentlicher SchülerIn), es können alle Kinder ohne Aufwendung von Stützstunden unterrichtet werden. In der 5. Schulstufe haben 18 (1a) und 19 (1b) Kinder begonnen.

Weiters kann Frau Dir. Leopold-Höfner von den geplanten schulischen Veranstaltungen (Projekttag und Wochen) sowie von bereits erbrachten Leistungen (1. Platz beim U13 Bezirksturnier – Fußball, tolle Erfolge beim Cross Country Lauf 2023, Teilnahme beim Bezirksjugendsingen) berichten. Am 13. Oktober fand der „Tag der offenen Tür“ statt, am 11., 17., und 23.1.2024 ist es möglich an der Mittelschule zu schnuppern.

Als bauliche Maßnahmen wurden die 1. Klassen neu ausgemalt und mit neuen Schränken versehen. Die Firewall, der Direktoren PC, sowie die Switch im EDV-Saal wurden erneuert. Die Sessel in der Küche konnten vom Schulwart neu gepolstert werden.

Für das Jahr 2024 sind Anschaffungen wie:

- W-Lan Verteiler von 4 auf 5 Stück erneuern, sollen mit der neuen Firewall kompatibel sein
- weitere 2 Klassen neu ausmalen und Kästen tauschen, ev. neue Lehrertische
- bei genügend Anmeldungen, ein weiteres Active Board
- Drucksorten + Folder

notwendig.

Als zukünftige Großprojekte sind Spinde in den Garderoben, die Erneuerung des Physik-, Chemiesaals sowie der Sportanlagen (Laufbahn) offen.

## **Pkt. 6: Anschaffungen Schuljahr 2024**

Die bereits unter dem TP 5 begonnene Diskussion betreffend die Anschaffungen und Projekte für das Jahr 2024 werden weitergeführt.

### **zu Laufbahn:**

Es gibt bereits eine Kostenschätzung für die gänzliche Erneuerung der Laufbahn am Sportplatz in der Höhe von € 73.000,-- + 20% MwSt. (KV Strabag). Grundsätzlich wird auch die Situierung der Laufbahn im Zusammenhang mit der Benützung als Fußballplatz diskutiert. Es gibt Vorschläge die Laufbahn im Anschluss an die Kabinen des Fußballplatzes zu verlegen, was den Ankauf des benachbarten Grundstückes östlich notwendig machen würde. Bgm. Wandl berichtet dazu, dass es seitens der Gemeinde Rastendorf schon vor Jahren dazu Anfragen bei den Grundstückseigentümern gegeben hat und diese nicht verkaufen wollten. Er bietet an die Verkaufsgespräche wieder aufzunehmen.

Ebenso soll ein weiteres Angebot eingeholt werden, bei dem der Unterbau der Laufbahn nicht erneuert wird.

### **zu Lehrertische:**

Es liegt ein Angebot der Firma Röhl, wonach ein Tisch rd. € 2.400,-- kosten würde vor.

**zu 2 weitere Klassen ausmalen und Erneuerung der Kästen:**

Es können als Richtpreise die Ausgaben von 2023 hergenommen werden, wonach mit rd. € 10.000,-- für die beiden Klassen gerechnet werden muss.

**zu Ankauf eines weiteren Active Boards:**

Kosten rd. € 8.000,--

**zu Firewall:**

Angebot der Fa. EL KOM – rd. € 1.300,--

Der Mittelschulausschuss ist sich darüber einig, dass die Erneuerung von 2 weiteren Klassen, der Ankauf eines Active Boards, sowie der Austausch der Firewall Priorität haben. Die Laufbahn wird als Großprojekt zwar weiterverfolgt, aber nicht als vorrangig erachtet.

**Antrag:**

Bgm. Wandl beantragt, dass die Erneuerung von 2 weiteren Klassen, der Ankauf eines Active Boards, sowie der Austausch der Firewall als Anschaffungen ins Jahr 2024 aufgenommen werden. Die Laufbahn wird als Großprojekt zwar weiterverfolgt, aber nicht als vorrangig erachtet.

**Beschluss:**

Der Mittelschulausschuss beschließt einstimmig den Antrag.

**Pkt. 7: Telefonanlage**

Dir. Leopold-Höfinger berichtet, dass die Telefonie über die Fa. Unicope leider nicht funktioniert und rasch eine Lösung gefunden werden muss.

Bgm. Wandl gibt dazu bekannt, dass auch seitens der Marktgemeinde Probleme mit dem Telefonieren über Unicope bestehen und es bereits Gespräche mit der Fa. EL KOM, A1 und SIM-COM begonnen wurden. In naher Zukunft soll A1 das Glasfasernetz bis zur Sparkasse ausbauen. Dabei soll bis zur Mittelschule erweitert werden.

Bgm. Wandl erachtet es auch als sinnvoll, dass im Zuge des Ausbaues des WLANs auch die Verkabelung bis in den Turnsaal vorgenommen werden soll.

**Antrag:**

Bgm. Wandl beantragt, dass rasch eine Lösung für die Telefonie gefunden und diese so kostengünstig wie möglich auch finanziert werden muss. Ebenso soll die WLAN-Verkabelung des Turnsaals vorgenommen werden.

**Beschluss:**

Der Mittelschulausschuss beschließt einstimmig den Antrag.

**Pkt. 8: Voranschlag 2024**

Bgm. Gerhard Wandl bringt dem Schulausschuss den vorliegenden Voranschlagsentwurf 2024 zur Kenntnis.

Grundsätzlich wurden die Einnahmen und Ausgaben des laufenden Betriebes veranschlagt.

Im Jahr 2024 sollen zusätzlich die in den TP 5-7 beschlossenen Anschaffungen finanziert werden. D.s.: die Erneuerung von 2 weiteren Klassen, der Ankauf eines Active Boards, sowie der Austausch der Firewall. Die Erneuerung der Telefonie und die WLAN-Verkabelung des Turnsaals.

Die Auszahlungen der operativen Gebarung in der Höhe von € 218.200,--, die Auszahlungen der investiven Gebarung von € 18.300,--, sowie die Auszahlungen aus der Tilgung von Finanzschulden von € 50.000,-- ergeben eine Summe von € 286.500,--, die mit Einzahlungen der operativen Gebarungen abgedeckt werden. Es ergibt sich daraus für das Jahr 2024 eine **Kopfquote von € 2.095,-- pro SchülerIn**.

Antrag:

Obmann Bgm. Wandl beantragt, dass der vorliegende Voranschlag 2024 zur Kenntnis genommen werden soll. In diesem Schuljahr können mit einer Kopfquote von € 2.095,-- die Auszahlungen der operativen Gebarung abgedeckt werden.

Die Schulumlage wird für das Jahr 2024 mit € 2.095,-- festgelegt.

Beschluss:

Der Mittelschulausschuss beschließt einstimmig den Antrag.

**Pkt. 9: Blitzschaden Juli 2023, Erneuerung der elektrischen Leitungen**

Bgm. Wandl berichtet, dass es im Sommer zu einem Blitzschaden an der Schule gekommen ist, bei dem elektrische Leitungen beschädigt wurden. Leider wurden die Schäden erst zu Beginn des Schuljahres erkannt und haben so den Schulbeginn etwas beeinträchtigt. Dabei wurde festgestellt, dass auch weitere elektrische Bauteile (Steuerung, Firewall,...) erneuert gehören. Die Kosten des Blitzschadens werden an die Versicherung gemeldet.

Antrag:

Obmann Bgm. Gerhard Wandl beantragt, dass der Bericht zur Kenntnis genommen wird.

Beschluss:

Der Mittelschulausschuss beschließt einstimmig den Antrag.

**Pkt. 10: Jahresgespräch Versicherung AON**

Bgm. Wandl berichtet vom jährlichen Gespräch mit Mag. Gnesda von AON. Derzeit belaufen sich die Gesamtausgaben für Versicherungen auf € 6.845,28. Die Bündelpolizze 1391/005688 erreicht mit 1.1.2026 ihren natürlichen Ablauf. AON wird die Polizze 2025 fristgerecht ausschreiben.

Antrag:

Obmann Bgm. Gerhard Wandl beantragt, dass der Bericht zur Kenntnis genommen wird. AON soll die Polizze 1391/005688 fristgerecht ausschreiben.

Beschluss:

Der Mittelschulausschuss beschließt einstimmig den Antrag.

**Pkt. 11: Schulveranstaltungen/Vorträge (Erste Hilfekurs, Demenz bei Großeltern,.)**

Bgm. Wandl berichtet, dass die Community Nurse der Marktgemeinde Rastenfeld Frau Carmen Goll verschiedene Kurse anbietet, die sowohl für SchülerInnen als auch Eltern von großem Interesse sein können (z.B. Erste Hilfekurs, Demenz bei Großeltern,...). Frau Dir. Leopold-Höfingler kann dazu mit CN Goll Kontakt aufnehmen.

Antrag:

Obmann Bgm. Gerhard Wandl beantragt, dass der Bericht zur Kenntnis genommen wird.

Beschluss:

Der Mittelschulausschuss beschließt einstimmig den Antrag.

**Pkt. 12: Kostenübernahme/Elternbeitrag bei Schulveranstaltungen (Buskosten, Vortragskosten, ...)**

Dir. Leopold-Höfingler informiert, dass die Kosten für die Transporte zu den Schulveranstaltungen in letzter Zeit stark gestiegen sind. Trotzdem soll den SchülerInnen die Möglichkeit gegeben werden, ihre Leistungen bei div. Veranstaltungen und Wettbewerben unter Beweis zu stellen.

Antrag:

Obmann Bgm. Gerhard Wandl beantragt, dass für das Jahr 2024 ein Budget von € 3.000,-- für Schülertransporte zur Verfügung gestellt werden soll. Fahrten zur Schülerliga sollen eigens bewertet werden.

Beschluss:

Der Mittelschulausschuss beschließt einstimmig den Antrag.

**Pkt. 13: Hostra, Absturzsicherung, Ankauf**

Bgm. Wandl berichtet, dass ein Absturzsicherungssystem von der Firma Hostra in der Höhe von € 887,67 angekauft wurde. Das System soll z. B. beim Fensterputzen von den SchulwartInnen benutzt werden und so die Sicherheit gewährleisten sein.

Damit die SchulwartInnen das System auch benutzen, soll eine Dienstanweisung verfasst werden.

Antrag:

Obmann Bgm. Gerhard Wandl beantragt, dass der Ankauf des Absturzsicherungssystem nachträglich beschlossen werden soll. Damit die SchulwartInnen das System auch benutzen, soll eine Dienstanweisung verfasst werden.

Beschluss:

Der Mittelschulausschuss beschließt einstimmig den Antrag.

**Pkt. 14: Information Beschäftigung Frau Kloch**

Bgm. Wandl berichtet, dass Frau Kloch weiterhin als administrative Hilfskraft in der Schule beschäftigt bleiben kann und Frau Dir. Leopold-Höfinger unterstützen wird. Zuständig ist nun nicht mehr die MAG sondern die BiSoG GmbH (Bildung Soziales Generationen GmbH).

Antrag:

Obmann Bgm. Wandl beantragt, dass der Bericht zur Kenntnis genommen werden soll.

Beschluss:

Der Mittelschulausschuss beschließt einstimmig den Antrag.

**Pkt. 15: Hartplatz**

Bgm. Wandl berichtet, dass in den Ferien einige Kinder aus Rastendorf den Hartplatz neben dem Turnsaal benutzen wollten.

Es wurde ein kostenloser Versicherungseinschluss bei der NÖ Versicherungspolize Nr. 7.243.312/2 bei der Marktgemeinde Rastendorf, für die Risiken Feuer, Sturm und Extended Coverage (z.B. Vandalismus, Fahrzeuganprall, etc.) im Rahmen einer Erstrisikosumme von €18.000,-- in Auftrag gegeben.

Es muss noch abgeklärt werden, wie es sich mit der Haftung bei Personenschäden verhält.

Antrag:

Obmann Bgm. Wandl beantragt, dass nach Abklärung der Haftungsfrage bei

Personenschäden, der Hartplatz außerhalb des Schulbetriebs öffentlich zugänglich gemacht werden soll.

Beschluss:

Der Mittelschulausschuss beschließt einstimmig den Antrag.

**Pkt. 16: Rechnungsabschluss 2023, Vorzeitige Tilgung Darlehen**

Bgm. Wandl berichtet, dass sich voraussichtlich die vorsichtige Budgetierung 2023 positiv auswirken wird und am Jahresende ein Guthaben erwartet wird. Das Guthaben könnte zur vorzeitigen Rückzahlung von Darlehen verwendet werden.

Beschluss:

Nach eingehender Diskussion beschließt der Prüfungsausschuss einstimmig, dass das Guthaben nicht zur Rückzahlung von Darlehen verwendet werden soll. Es soll zur Finanzierung der Anschaffungen und Vorhaben im Jahr 2024 herangezogen werden.

**Pkt. 17: Allfälliges**

Es werden keine weiteren Punkte vorgebracht.

Dieses Sitzungsprotokoll wurde in der Sitzung am ..... genehmigt.

.....

Obmann

.....

Schriftführer